

## Félag eldri borgara á Akureyri

### Starfslýsing spilanefndar í keppnisbrids

1. Nefndin heitir spilanefnd í keppnisbrids. Fjöldi fulltrúa í nefndinni er 3.
2. Á fyrsta fundi eftir aðalfund kýs nefndin sér formann og varaformann til eins árs. Formaður tilkynnir stjórn félagsins (ritara) um verkaskiptingu nefndarinnar að loknum fundi.
3. Hlutverk nefndarinnar er að bjóða félagsmönnum í Félagi eldri borgara á Akureyri og öðrum áhugasömum eldri borgurum upp á keppni í bris.
4. Nefndin hefur umsjón með og stjórnar spilamenskunni og ákveður form á keppni. Vikuleg úrslit er æskilegt að birta spilafólki í spilasal í byrjun næstu keppni.
5. Nefndin getur sbr. 9. gr. laga félagsins fengið aðra félaga til starfa þegar spilað er.
6. Spilað er í félagsmiðstöð eldri borgara í húsnæði Akureyrarkaupstaðar í Bugðusíðu. Samráð um notkun þarf að hafa við starfsfólk eftir því sem við á. Nefndin ber ábyrgð á því þegar spilamenskun lýkur að ganga frá í sal, loka gluggum, slökkva ljós og læsa hurðum.
7. Nefndin hefur aðgang að skrifstofu félagsins í Bugðusíðu. Þar geymir hún m.a. hluti sem tilheyra spilamenskunni. Stjórnarfundir og viðvera stjórnarmanna á skrifstofu njóta forgangs varðandi notkun á skrifstofunni.
8. Nefndin auglýsir brids í fjölmiðlum og einnig á heimasíðu félagsins. Tilkynningar, myndefni, fréttir og annað efni er æskilegt að birt sé á heimasíðu félagsins í samráði við umsjónarmenn hennar. Kostnaður við auglýsingar greiðist úr sjóði félagsins.
9. Nefndin skipuleggur námskeið í bridge fyrir félagsmenn ef aðstæður leyfa og þátttaka er nægjanleg.
10. Nefndin getur aflað tekna með þáttökugjöldum og safnað í sjóð vegna verðlauna, kaupa á sagna- og spilabökkum o.fl. Félagsmenn njóti betri kjara en þeir sem eru utan félagsins hvað þáttökugjöld varðar.
11. Nefndin heldur til haga skriflegum gögnum sem verða til í starfi hennar s.s. fundargerðir o.fl. Gögnin skulu geymd á skrifstofu félagsins. Nefndin hefur aðgang að tölvu á skrifstofunni og sitt heimasvæði fyrir gögn sem heppilegt er að geyma á rafrænu formi.
12. Formaður nefndarinnar gerir grein fyrir fyrirhuguðu starfi hennar á árlegum haustfundi stjórnar með formönnum nefnda og fleiri aðilum. Nefndin ber ábyrgð á að réttar upplýsingar berist stjórn félagsins í tæka tíð hvað varðar efni frá nefndinni sem birta á í Fréttabréfi félagsmiðstöðvanna - á haust- og vorönn. Starfsfólk félagsmiðstöðva eldri borgara í Bugðusíðu og Víðilundi gefa fréttabréfið út.

13. Formaður nefndarinnar flytur skýrslu um starfsemina og fjárhagslega stöðu á árlegum aðalfundi félagsins. Skýrslan miðast við tímabilið á milli aðalfunda. Skýrslan er afhent í handriti á aðalfundi og jafnframt send á rafrænu formi til ritara félagsins.
14. Nefndin ber ábyrgð á fjárhagslegum rekstri sínum. Þurfi hún á fjárstyrk að halda úr sjóði félagsins vegna tiltekinna verkefna, kaupa á tækjum eða búnaði þarf hún að senda stjórn félagsins skriflega umsókn þar að lútandi. Í umsókninni þarf að koma fram hvernig styrknum verði varið.
15. Nefndin leitast við í störfum sínum að efla starfsemi félagsins á sínu sviði með þróun og nýbreytni. Nefndin ásamt öðrum nefndum og stjórn félagsins efnir til viðhorfskannana meðal félagsmanna, þegar henta þykir, á þeirri afþreyingu og tómsbundastarfi sem í boði er á hverjum tíma.
16. Á árlegum aðalfundi félagsins eru kosnir fulltrúar í nefndina til eins árs. Sami aðili má aðeins sitja í sömu nefnd samfellt í fjögur ár. Nefndarmaður sem ekki ætlar að gefa kost á sér til endurkjörs í nefndinni á næsta aðalfundi skal láta stjórn félagsins vita um ákvörðun sína fyrir 5. janúar það ár.
17. Um aðra starfsemi vísast í lög félagsins sbr. 5.,6., 9. og 10. grein.
18. Stjórn félagsins getur á hverjum tíma endurskoðað og gert breytingar á starfslýsingu þessari telji hún þess þörf. Samráð skal haft um breytingar við nefndina.
19. Starfslýsingu þessa skal endurskoða eigi síðar en í árslok 2019.

Þannig samþykkt af stjórn félagsins þann ----- 2016